

Ansökan om access till CMM L8 för vaktpersonal

Förnamn..... Efternamn

Mejladress.....

Kort-ID (dec).....PIN-kod.....

Kortets giltighetstid.....

Jag försäkrar att min personal har fått all nödvändig information gällande hens arbete i CMM.

Gruppledare (Vaktpersonal).....

Signatur..... Datum.....

Instruktion för hur (av)registreringen går tillväga:

Registrering av vaktpersonal:

1. Fyll i namn, kort-id och giltighetstid på lappen för den nya vaktpersonalen.
 1. För att få fram rätt kort-id:
 1. Ladda ned NFC-läsare på en smarttelefon.
 2. Läs av kortet och skriv upp "ID (dec)" på lappen
 2. Signeras av gruppledaren/personalansvarig
 3. Skicka blanketten i ett mejl till helpdesk@cmm.se för registrering.

För avregistrering av vaktpersonal:

1. Skicka ett mejl med namn och kort-id till helpdesk@cmm.se

Vid byte av gruppledare/personalansvarig meddelas helpdesk@cmm.se av den nuvarande gruppledaren och från vilket datum det gäller.

Vänligen kontakta helpdesk@cmm.se (08 517 723 53) vid problem eller eventuella frågor.